

РАССМОТРЕНО
на учебно-методическом совете

Протокол № _4_

« _01_ » __07__ 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО УЦ «ЗНАНИЕ»
_____ С.Ю. Жулькин
(подпись)

« _01_ » __07__ 2026 г.

Вводится в действие
с даты утверждения

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ**

**г. Бузулук
2026 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Организация учебного процесса в Учебном центре	3
3. Права и обязанности слушателей	5
4. Ответственность за нарушение учебной дисциплины, совершение дисциплинарного проступка	6
5. Поощрения	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила Общества с ограниченной ответственностью Учебный центр «Знание» (далее по тексту – Учебный центр) разработано на основании Федерального Закона № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 года № 243 «Порядок применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», Устава Учебного Центра.

1.2. Правила являются обязательными для всех лиц, обучающихся в Учебном центре, они регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся, режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания применяемые к обучающимся.

1.3. Правила внутреннего распорядка имеют целью способствовать укреплению дисциплины слушателей, рационального распределения учебного времени, повышения качества образовательного процесса.

3

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

2.1. Организация учебного процесса регулируется Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности в рамках профессионального обучения и дополнительного образования (прием, отчисление, восстановление, перевод) в Учебном центре.

Формирование групп на обучение по профессиям осуществляется на основании заявок предприятий (организаций) и заявлений от физических лиц. Заявки оформляются и принимаются как непосредственно в офисе Учебного центра, так и на сайте Учебного центра.

2.2. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются лица без ограничения возраста и уровня образования.

2.3. Слушателями Учебного центра считаются лица, зачисленные на обучения приказом директора Учебного центра.

2.4. При поступлении на обучение слушателей знакомят с документами, регламентирующими образовательную деятельность Учебного центра, в том числе с настоящими Правилами, Правилами приема и отчисления.

2.5. Продолжительность обучения определяется, учебным планом и образовательной программой.

2.6. Преподавание и документационное обеспечение образовательного процесса ведется на русском языке.

2.7. Учебные группы формируются в соответствии с календарным учебным графиком.

2.8. Для реализации программ профессионального образования, дополнительного профессионального образования, устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарные занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, консультации.

2.9. Освоение программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, может предусматривать ежедневную самостоятельную работу обучающихся. Часы самостоятельной подготовки используются для изучения учебно-методических пособий, электронных образовательных ресурсов, материалов контроля.

2.10. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не должна превышать 40 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье. При реализации отдельных программ недельная нагрузка 48 часов (6-дневная учебная неделя, выходной день - воскресенье).

2.11. Для теоретических и практических занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого 2-го учебного часа предусматриваются перерывы 10 минут, в течение учебного дня слушателям предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 1 час.

2.12. Вход обучающихся в аудиторию перед началом занятий и выход из аудитории после окончания занятий допускается с разрешения преподавателя.

2.13. Для каждой учебной группы слушателей разрабатывается расписание занятий. Расписание утверждается директором учебного центра и доводится до слушателей.

2.14. Из числа слушателей группы назначается староста, который осуществляет информационную связь между руководством и обучающимися по текущим вопросам образовательного процесса.

2.15. Практическая подготовка осуществляется в соответствии с утвержденным Положением по практической подготовке

2.16. Итоговая аттестация слушателей Учебного центра осуществляется в соответствии с утвержденным Положением об аттестации слушателей.

2.17. В случае возникновения споров между участниками образовательного процесса, стороны вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров. Деятельность комиссии регламентирована утвержденным Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Слушатели имеют **право на:**

- получение знаний, освоение умений и навыков в соответствии с направлением профессиональной подготовки, повышения квалификации в пределах соответствующей программы профессионального и дополнительного профессионального образования;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельностью, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учебном центре;
- бесплатное пользование нормативной, инструктивной и методической документацией, библиотекой, информационными ресурсами учебных кабинетов Учебного центра;
- участие в семинарах, конференциях открытых уроках проводимых в Учебном центре;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обжалование приказов и распоряжений директора Учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.2. Слушатели **обязаны:**

- добросовестно осваивать программу профессионального и дополнительного профессионального образования по тематике курса обучения; в том числе посещать все виды учебных занятий, предусмотренных расписанием;
- проходить текущий и итоговый контроль знаний и умений, сдавать квалификационный экзамен в установленные сроки;

- выполнять требования устава Учебного центра, настоящих правил внутреннего распорядка для слушателей, иных актов, регламентирующих организацию и осуществления образовательной деятельности в Учебном центре;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учебного центра;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра;
- соблюдать требования безопасности при проведении всех видов занятий, правила пожарной безопасности, электробезопасности, производственной санитарии и личной гигиены;

3.3. Слушателям **запрещается**:

- приносить в Учебный центр, и на его территорию, оружие, взрывчатые, пиротехнические, взрыво - или огнеопасные вещества, демонстрировать и использовать любым способом; а так же спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, токсичные вещества и яды, предметы, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих.
- без разрешения преподавателя, куратора покидать Учебный центр и его территорию во время занятий. Отсутствие на занятиях по уважительной причине, осуществляется по заявлению Обучающегося, после разрешения преподавателя группы;
- курение во всех помещениях здания и на территории Учебного центра;
- не допускать употребления, хранения и распространения наркотических веществ, алкогольных напитков и других средств, влияющих на состояние здоровья;
- пользоваться на занятиях в любой форме средствами сотовой связи, аудио-средствами, во время занятий - шуметь, отвлекаться и отвлекать других обучающихся от занятий посторонними разговорами и другими не относящимися к занятию делами.

6

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, СОВЕРШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОСТУПКА

4.1. Меры дисциплинарного взыскания к слушателям применяются за неисполнение или нарушение устава Учебного центра, правил внутреннего распорядка слушателей и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учебного центра.

- 4.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.
- 4.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
- 4.5. До применения меры дисциплинарного взыскания Учебный центр. затребует от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.
- 4.6. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания
- 4.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося
- 4.8. В случае нарушения прав обучающихся со стороны Учебного центра, обучающиеся имеют право обжаловать данное решение в соответствии с действующим законодательством

5. ПООЩЕНИЯ

5.1. В целях мотивации обучающихся к активной жизненной позиции в Учебном центре существует система поощрения в виде: благодарственных писем, почетных грамот, похвальных листов.

Зам. директора

О.С. Губарева