

РАССМОТРЕНО
на учебно-методическом совете

Протокол № _4_

« _01_ » __07__ 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО УЦ «ЗНАНИЕ»
_____ С.Ю. Жулькин
(подпись)

« _01_ » __07__ 2026 г.
Вводится в действие
с даты утверждения

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

г. Бузулук

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.	
1.	Общие положения	3
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Понятия, используемые в настоящем положении	4
4.	Оценочные средства	5
5.	Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости слушателей	7
6.	Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации	8
7.	Порядок формирования и численный состав квалификационной (аттестационной) комиссии	9
8.	Задачи квалификационной (аттестационной) комиссии	10
9.	Функции, права и обязанности членов квалификационной (аттестационной) комиссии	10
10.	Проведение итоговой аттестации.	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации слушателей Учебного центра по основным и дополнительным образовательным программам обучения.

1.2. Настоящее Положение обязательно для применения всеми отделами Учебного центра.

1.3. Цель аттестации - оценка соответствия фактически освоенных учащимися профессиональных умений и навыков в период обучения, требованиям тарифно-квалификационной характеристик соответствующего разряда по выпускаемой рабочей профессии, соответствие профессиональному стандарту (при его наличии).

1.4. Реализация программ обучения в Учебном центре сопровождается следующими проверками знаний слушателей:

- Текущий контроль успеваемости Слушателей - это систематическая проверка учебных достижений слушателей, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ.

- Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

- Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения.

1.5. Итоговая аттестация слушателей Учебного центра по программам профессионального обучения проходит в форме квалификационных экзаменов включающих:

- теоретический квалификационный экзамен (в форме устных ответов по экзаменационным билетам, тестирование или письменной работы).

практический квалификационный экзамен (в форме квалификационной (пробной) работы) на предприятии в период окончания практического обучения. На выполненную квалификационную (пробную) работу оформляются Заключение о достигнутом уровне квалификации или Дневник производственного обучения, подписываемые руководством цеха (участка) или руководителем практики.

1.6. Итоговая аттестация слушателей Учебного центра по программам дополнительного профессионального обучения проходит в форме аттестационного экзамена, который может включать:

- теоретический экзамен (в форме устных ответов по экзаменационным билетам, тестирования или письменной экзаменационной (дипломной) работы);
- практический экзамен (в форме пробной работы).

1.7. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен по программам профессионального обучения, присваивается разряд, класс или категория по результатам профессионального обучения и выдается Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: Удостоверение о повышении квалификации и (или) Диплом о профессиональной переподготовке.

-

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано согласно требованиям правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 26 августа 2020 года N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 года № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устав ООО УЦ "ЗНАНИЕ".

4

3. ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

В настоящем Положении используются следующие понятия:

«Положение» - Положение об итоговой аттестации по основным и дополнительным программам профессионального обучения.

«Обучение» - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией,

приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

«Образовательная деятельность» - деятельность по реализации образовательных программ;

«Обучающийся» (далее - **Слушатель**) - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Квалификация» - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

«Компетенция» - набор умений и навыков, получаемых слушателем после завершения обучения по образовательной программе.

«Учебный план» - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

«Теоретическое обучение»- последовательное и целенаправленное обучение, направленное на освоение основных понятий на предмет, осуществляемое преподавателями специальных дисциплин по действующим программам и учебным планам;

5

«Производственное обучение» (ПО) - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

«Профессиональное обучение» - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций, в т.ч. для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лица и квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего, без изменения уровня образования;

«Дополнительное профессиональное образование» - вид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей

профессионального развития человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

«Образовательная программа» - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

«Текущий контроль успеваемости» - это систематическая проверка учебных достижений слушателей, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

«Промежуточная аттестация» - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

«Итоговая аттестация» - проверка знаний после завершения обучения.

«Аттестационная комиссия» - утвержденный приказом по Учебному центру состав преподавателей и производственников, наделенный функциями проверки знаний у обучаемых по итогам обучения.

«Квалификационная комиссия» - утвержденный приказом по Учебному центру состав преподавателей и производственников, наделенный функциями проверки знаний у обучаемых по итогам обучения по программам переподготовки (подготовки) рабочих с присвоением (подтверждением) квалификационного разряда.

6

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

4.1. Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы в Учебном центре разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

4.2. Эти фонды оценочных средств включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: тесты и компьютерные тестирующие программы, а также другие формы контроля.

4.3. Учебный центр создает условия для максимального приближения процедур текущей и промежуточной аттестации слушателей по дисциплинам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности.

4.4. Формами аттестации являются:

- письменная проверка - письменный ответ слушателя на один или систему вопросов (заданий);
- устная проверка - устный ответ слушателя на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;
- выполнение практической квалификационной работы.

Иные формы аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

5. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

5.1. Текущий контроль успеваемости слушателей проводится в течение срока обучения в целях:

- контроля уровня достижения слушателями результатов, предусмотренных образовательной программой;
- проведения слушателями самооценки, оценки его работы преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

5.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

5.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости слушателей определяются преподавателем с учетом образовательной программы.

5.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, по пятибалльной системе, а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения.

5.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются преподавателем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы со слушателем, индивидуализацию содержания образовательной деятельности слушателя, иную корректировку образовательной деятельности в отношении слушателя.

5.6 Результаты текущего контроля фиксируются в журнале занятий группы обучения.

5.7. Успеваемость слушателей, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

6. СОДЕРЖАНИЕ, И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Освоение программы профессионального обучения сопровождается промежуточной аттестацией Слушателей.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценка достижений конкретного слушателя, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности слушателя в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

6.2. Промежуточная аттестация в Учебном центре проводится в соответствии с образовательной программой на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения слушателями образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых слушателем результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.

6.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется фиксацией удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации в учебном журнале группы обучения.

6.4. При пропуске слушателем по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля слушатель имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учебным центром с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления слушателя (работодателя, законных представителей). А так же зачисление в следующую группу обучения по соответствующей программе.

6.5. Для слушателей, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

6.6. Оплата за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

6.7. Слушатели не ликвидировавшие в установленный срок (10 дней) академической задолженности, отчисляются из Учебного центра, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ЧИСЛЕННЫЙ СОСТАВ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (АТТЕСТАЦИОННОЙ) КОМИССИИ

7.1. Для проведения итоговой аттестации слушателей приказом директора Учебного центра утверждаются квалификационные (аттестационные) комиссии по программам профессионального образования (подготовки, переподготовки, повышения квалификации) и дополнительным образовательным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовке).

7.2. Состав комиссии ежегодно утверждается приказом директора Учебного центра и включает не менее трех человек.

7.3. Численность и персональный состав каждой квалификационной (аттестационной) комиссии может изменяться и утверждаться отдельным приказом директора Учебного центра.

7.4. Комиссия формируется из квалифицированных специалистов Учебного центра, а также, по согласованию с Заказчиком, в состав комиссии могут быть включены лица, оказывающих образовательные услуги, из иных образовательных учреждений; специалисты организаций и предприятий по профилю осваиваемой слушателями программы.

7.5. Председателем комиссии по *основным программам профессионального обучения* и программам *дополнительного профессионального образования* могут быть назначены следующие лица:

- директор
- заместитель директора
- представитель предприятия из числа руководителей предприятия-Заказчика или организаций, соответствующего направления подготовки и имеющие опыт работы в данной сфере.

7.6. Членами аттестационной (квалификационной) комиссии могут быть профильные работники Учебного центра, а также преподаватели других образовательных учреждений и работники организаций, предприятий соответствующего направления подготовки и имеющие опыт работы в данной сфере.

7.7. При проведении квалификационных экзаменов по профессиям, подконтрольным органам государственного надзора (при необходимости, по согласованию) в их состав включаются представители этих организаций.

7.8. В состав аттестационной комиссии по проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов включаются дополнительно, по согласованию, представители Министерства труда и занятости населения Оренбургской области, Государственной инспекции труда Оренбургской области.

8. ЗАДАЧИ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (АТТЕСТАЦИОННОЙ) КОМИССИИ

8.1 Основной задачей квалификационной (аттестационной) комиссии является обеспечение установленного настоящим Положением порядка допуска учащихся к аттестации.

8.2 Соблюдение установленных сроков аттестации, формы и места их проведения.

8.3 Оценка соответствия профессиональных знаний, умений, навыков учащихся требованиям, предъявляемых государственным стандартом по программе профессионального обучения, ЕТКС квалификационных характеристик к тарифным разрядам рабочей профессии и присвоение квалификации, соответствие профессиональным стандартам (при наличии).

8.4. Соблюдение законных прав и интересов учащихся при сдаче квалификационных экзаменов.

10

9. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

ЧЛЕНОВ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (АТТЕСТАЦИОННОЙ) КОМИССИИ

9.1 Основные функции членов квалификационной (аттестационной) комиссии:

- Прием квалификационных экзаменов у учащихся.
- Оформление результатов квалификационных экзаменов в установленном порядке.
- Рассмотрение апелляций учащихся и принятие по ним решений.

9.2. Права и обязанности Председателя квалификационной (аттестационной) комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью квалификационной (аттестационной) комиссии Учебного центра;
- определяет персональный состав квалификационных комиссий по каждой профессии программы профессионального образования и дополнительным профессиональным программам;

- обеспечивает соблюдение условий допуска учащихся к квалификационным экзаменам в соответствии с настоящим Положением;
- подписывает экзаменационные ведомости и протоколы квалификационных (аттестационных) экзаменов;
- налагает резолюции на заявления об апелляции;
- дает устные и письменные поручения членам комиссии.

9.3. Члены квалификационной комиссии обязаны:

- исполнять поручения председателя квалификационной комиссии, связанные с деятельностью квалификационной комиссии;
- участвовать в проведении квалификационных экзаменов;
- принимать решение о допуске учащихся до квалификационных экзаменов;
- оценивать ответ учащегося на вопросы экзаменационных билетов (задания) исходя из критериев оценок, установленных данным Положением;
- задавать учащемуся дополнительные вопросы (по билету) и оценивать их;
- удалять из учебных кабинетов, с выставлением неудовлетворительной оценки учащихся, нарушивших правила поведения на экзамене;
- участвовать в рассмотрении апелляций претендентов и принимать решения по существу апелляций;
- подготавливать предложения в методическую комиссию о совершенствовании подготовки по аттестации учащихся Учебного центра.

11

9.4. Секретарь квалификационной комиссии по указанию председателя квалификационной комиссии при подготовке к проведению квалификационного экзамена выполняет следующие функции:

- осуществляет подготовку проекта приказа о допуске учащихся к сдаче квалификационного экзамена;
- уведомляет членов квалификационной комиссии и учащихся о дате и времени проведения квалификационного экзамена;
- составляет акты о результатах рассмотрения апелляций;
- выполняет другие поручения председателя квалификационной комиссии, связанные с обеспечением деятельности комиссии;
- осуществляет передачу в архив Учебного центра материалов, поступивших от квалификационной комиссии;
- готовит для членов квалификационной комиссии необходимую документацию для проведения экзамена:

1. дневники практики слушателей;
2. заключения о достигнутом уровне квалификации;
3. журнал занятий группы;
4. протокол заседания квалификационной (аттестационной) комиссии;
5. экзаменационные билеты, иные документы и материалы, необходимые для проведения квалификационного экзамена;

10. ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1 До участия в итоговой аттестации допускаются слушатели, освоившие дополнительную профессиональную программу, программу профессионального обучения и выполнившие задания промежуточного (текущего) контроля в случае, если они предусмотрены учебной программой.

10.2 Для программ профессиональной подготовки и повышения квалификации рабочих - после прохождения производственного обучения и предъявления отчетных документов по итогам производственного обучения, оформленных надлежащим образом.

10.3 Решение квалификационной (аттестационной) комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и сразу же сообщается слушателям. При равном числе голосов голос председателя является

12

решающим.

10.4 Каждый член экзаменационной (квалификационной) комиссии ведет экзаменационную ведомость, являющуюся промежуточным документом, куда выставляет оценки, выставленные им лично.

10.5 После обсуждения членами комиссии ответов слушателей в протокол экзаменационных (квалификационных) комиссий выставляется единая оценка.

10.6 Протоколы экзаменационных (квалификационных) комиссий подписываются председателем, членами комиссии и заверяются печатью Учебного центра.

Зам. директора

О.С. Губарева