

РАССМОТРЕНО
на учебно-методическом совете

Протокол № _4_

« _01_ » ____07____ 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО УЦ «ЗНАНИЕ»

(подпись) С.Ю. Жулькин

« _01_ » ____07____ 2026 г.
Вводится в действие
с даты утверждения

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении
образовательной деятельности в рамках
профессионального обучения и
дополнительного образования
(прием, отчисление, восстановление, перевод)

г. Бузулук, 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Нормативные ссылки	4
3. Прием на обучение	4
4. Порядок отчисления	6
5. Порядок восстановления	7
6. Порядок перевода	7

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности в рамках
профессионального обучения и дополнительного образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в рамках профессионального обучения (ПО) и дополнительного образования (ДО) в ООО Учебный центр «Знание» (далее – Положение), является локальным нормативным актом ООО «Учебный центр «Знание» (далее – Учебный центр) и устанавливает: общие положения приема, восстановления, перевода, отчисления слушателей.

1.2. Профессиональное обучение (ПО) направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в т.ч. для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования. Профессиональное обучение реализуется в Учебном центре по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации.

1.3. Дополнительное образование включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.

1.3.1. Дополнительное профессиональное образование (ДПО) направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется в Учебном центре посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.3.2. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (ДООП) реализуются как для детей, так и для взрослых.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано согласно требованиям правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности в рамках профессионального обучения и дополнительного образования

- Приказ Минпросвещения России от 26 августа 2020 года N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 года № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Внутренние нормативные документы Учебного центра, регулирующие образовательную деятельность ООО УЦ "ЗНАНИЕ".

3. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. К освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. К освоению программ переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, в целях получения новой профессии рабочего, с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности, допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, но уже имеющие профессию рабочего.

3.3. К освоению программ повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования. с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности в рамках профессионального обучения и дополнительного образования

Наличие образования должно подтверждаться документом государственного и (или) установленного образца.

3.5. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.6. На обучение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, как проживающие в Российской Федерации, так и прибывшие в Российскую Федерацию для обучения. Для приема на обучение указанные граждане предоставляют документы об иностранном образовании и/или квалификации, признаваемые в РФ, должны быть переведены на русский язык в установленном законодательством РФ порядке.

3.3. Процедура организации обучения и приема на обучение по программам ПО и ДО включает в себя следующие этапы:

1) подача личного заявления о зачислении на обучение физического лица или заявки от юридического лица о приеме на обучение на имя директора Учебного центра.

В заявлении о приеме на обучение также указываются под роспись:

- Ознакомление поступающего на обучение с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Положением, учебным планом программы профессионального обучения, Правилами внутреннего распорядка для слушателей и иными локальными актами Учебного центра,
- Согласие на обработку, хранение и использование Учебным центром персональных данных указанных в заявлении ;

Вместе с заявлением при приеме на обучение должны быть представлены:

- копия документа предшествующего уровня образования (аттестат о среднем общем образовании и (или) диплом среднего (высшего) профессионального образования (для программ ДПО);
 - копия документа, подтверждающего изменение персональных данных личности в случае их расхождения с документом об образовании (свидетельство о заключении брака, свидетельство об изменении имени и т.д.);
- 2) заключение договора об оказании платных образовательных услуг и его оплата, согласно условий, предусмотренных договором.

Обучение по программам ПО, ДПО и ДООП в Учебном центре осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого между Учебным центром и обучающимся физическим и юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности в рамках профессионального обучения и дополнительного образования

Договор об оказании платных образовательных услуг определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность за выполнение договора, форму и сроки обучения, полную стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

Сведения, указанные в договоре об образовании, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учебного центра в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3) издание приказа директором Учебного центра о начале обучения по утвержденной программе ПО, ДПО и ДООП и зачислении слушателей;

3.4. Оплата за обучение производится согласно выставленного счета на оплату для организации или по квитанции при оплате физическим лицом. .

3.3. Прием на обучение по программам ПО, ДПО и ДООП осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп, если иное не предусмотрено программой.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

4.1. Слушатель может быть отчислен из Учебного центра:

- в связи с окончанием обучения;
- досрочно по следующим основаниям:
 - а) по инициативе обучающегося;
 - б) по инициативе Учебного центра;
 - в) по обстоятельствам независящим от воли обучающегося и Учебного центра.

4.2. Отчисление слушателя оформляется приказом директора Учебного центра об отчислении.

4.3. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося (возможно без указания причин).

Отчисление производится в срок не более трёх дней после подачи обучающимся заявления.

4.4. Досрочное отчисление по инициативе Учебного центра может быть произведено:

- в случае применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания за нарушение Устава и правил внутреннего распорядка слушателей Учебного центра;
- присутствие на занятиях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- грубое нарушение правил безопасного поведения, повлекшее за собой угрозу жизни и здоровью окружающих;

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности в рамках профессионального обучения и дополнительного образования

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, за систематические пропуски 2/3 учебных занятий без уважительных причин
- в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;
- в случае невыполнения обучающимся условий заключенного договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе нарушения условий оплаты обучения.

4.5. Досрочное отчисление по обстоятельствам, независящим от воли слушателя и учреждения, может быть произведено:

- в случае ликвидации Учебного центра;
- в случае смерти обучающегося;
- в других случаях.

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного слушателя перед Учебным центром.

4.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Учебного центра производится без возврата платы за обучение.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа директора учреждения об отчислении слушателя из учреждения.

4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении слушателя выдает ему справку об обучении в соответствии с п. 12 статьи 60 Федерального Закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение №1).

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

5.1. Лицо, отчисленное из Учебного центра по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в течение 3 лет после отчисления и с сохранением прежних условий обучения, за исключением стоимости.

При восстановлении на обучение стоимость платных образовательных услуг рассчитывается исходя из стоимости действующей на момент восстановления.

5.2. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие справки об обучении в образовательном учреждении.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности в рамках профессионального обучения и дополнительного образования

5.3. Восстановление лица в состав обучающихся возможно при наличии свободных мест.

5.4.. Решение о восстановлении лица принимается директором на основании личного заявления обучающегося, после чего издается приказ о восстановлении.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

6.1. Перевод обучающихся сопровождается изданием приказа директора Учебного центра о выбытии (отчислении) из группы по причине перевода.

6.2. Перевод осуществляется на свободные места по личному заявлению о приеме в порядке перевода. В заявлении указывается направление и вид обучения, специальность, на которые обучающийся хочет перевестись.

6.3. При положительном решении вопроса о переводе администрация принимающего учебного заведения выдает студенту справку установленного образца. Обучающийся представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом. На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения издает приказ об отчислении студента с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в (наименование образовательного учреждения). При этом студенту выдается справка об обучении в образовательном учреждении.

6.4. Обучающийся представляет в принимающее образовательное учреждение документ об образовании, справку об обучении в Учебном центре (в исходном).

После представления указанных документов руководитель принимающего образовательного учреждения издает приказ о зачислении студента в образовательное учреждение в порядке перевода.

Зам. директора

О.С. Губарева

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности в рамках профессионального обучения и дополнительного образования